

# COMUNE DI SANT' ANASTASIA

Città Metropolitana di NAPOLI

**Procedura di Mobilità Obbligatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato e parziale al 50% di "Istruttore Amministrativo" - cat. "C"**

## **VERBALE N° 1 DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il giorno venti del mese di Novembre dell'anno duemiladiciotto alle ore 15:00 presso la sede Municipale, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione indicata in oggetto composta da :

- Dott. Egizio Lombardi                      Presidente;
- Dott.ssa Paola Maria Maione              Componente esperto;
- Dott. Antonio Abete                        Componente esperto

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dalla dott.ssa Giuseppa Ceriello.

### **LA COMMISSIONE**

A norma dell'art. 16) del vigente Regolamento dei Concorsi si insedia e prende atto che la nomina della stessa è avvenuta con la determina n. 1465 del 13/11/2018 e, pertanto, riconosce legale la propria costituzione.

In primo luogo accerta l'inesistenza delle condizioni di impedimento e incompatibilità (tra i componenti medesimi e i candidati) indicate agli artt. 51 e 52 c.p.c., rendendo apposita dichiarazione che si allega al presente verbale (A11.1).

Successivamente la Commissione prende atto che :

1. con delibera di G.C. n. 290 del 16/10/2018 è stato approvato il piano del fabbisogno di personale riferito al triennio 2019 /2021, per la copertura , tra l'altro, nel 2019 di n.6 posti di "Istruttore Amministrativo" - cat. "C" -tempo parziale al 50% ;
2. il reclutamento di personale è subordinato all'esito del procedimento ex art. 34/bis del D.lgs. 165/2001 ( mobilità coattiva) e della c.d. mobilità volontaria disciplinata dall' art. 30) del D.lgs.165/2001;
3. ai sensi dell' art. 34/bis del D.lgs. 165/2001 con prot. n. 25958 dell'11/09/2018 è stata trasmessa alla Città Metropolitana di Napoli, alla Giunta Regionale della Campania- Settore Osservatorio Mercato del Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica la prescritta comunicazione, al fine di verificare la possibilità di ricollocare personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi tenuti dalle medesime strutture;
4. la Giunta Regionale della Campania con nota prot. n.0666186 del 23/10/2018, acquisita in forma integrale il 30/10/2018, ha comunicato di aver pubblicato sul sito istituzionale e sul BURC gli elenchi dei lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, collocati in disponibilità per un periodo di 24 mesi ai sensi dell'art.33, comma 8 del D.lgs.165/2001, approvati con D.D. n.115/2015 e aggiornati con successivo D.D. n. 744 del 22/06/2018 ;
5. con comunicazione prot. n. 32308 del 31/10/2018 è stato chiesto al CUB di Napoli e Caserta di trasmettere i nominativi del personale già dipendente attualmente in



disponibilità, in possesso dei requisiti professionali richiesti per copertura dei posti innanzi riportati, inquadrati nel livello del contratto Federambiente equiparato alla categoria giuridica dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali.

6. il Consorzio in data 7 e 8 novembre 2018 ha trasmesso l'elenco di dipendenti inquadrati nei livelli V-VI del contratto Federambiente, equiparati alla categoria giuridica "C" dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali ;
7. con la determina n. 1465/2018 è stato avviato il procedimento finalizzato a ricollocare i lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, inquadrati nei livelli V-VI del contratto Federambiente, equiparati alla categoria giuridica "C" dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali, in possesso dei prescritti requisiti per la copertura di posti di profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
8. che con avvisi protocollo del 12/11/2018 registrati dal n.33171 al n.33207, inviati al CUB e ai dipendenti interessati, sono stati convocati per il giorno 20 novembre 2018-ore 15:00 n.23 lavoratori per sostenere il colloquio, con riserva di verificare: il possesso del titolo di studio richiesto per la copertura dei posti di categoria "C", nella fattispecie il *diploma di scuola media superiore di durata quinquennale*, oppure *titolo di laurea assorbente il diploma di maturità*; gli eventuali procedimenti disciplinari a carico del dipendente, i comportamenti contestati e l'esito degli stessi.
9. con l'avviso di convocazione è stato precisato che:
  - la mancata presentazione sarebbe stata considerata a tutti gli effetti rinuncia;
  - il colloquio verterà sulle seguenti materie: ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle specifiche esigenze dell'area amministrativa; nozioni normative in materia di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione; diritti e doveri del pubblico dipendente; obblighi dei dipendenti in materia di trasparenza e anticorruzione;
  - il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21 /30. La valutazione terrà, altresì, conto: delle mansioni svolte in servizi analoghi; della preparazione professionale specifica; della capacità del candidato di gestire le relazioni interne ed esterne; dell'autonomia istruttoria; delle conoscenze informatiche e delle buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "office"

Tanto premesso;

- La Commissione preliminarmente predispose la scheda tipo per ciascun candidato, sulla quale sarà riportato il voto corrispondente al livello di preparazione posseduto.
- Alle ore 15:15 risulta presente n. 1 candidato, sig.ra Emanuela Volpicelli. Si provvede all'identificazione della stessa mediante carta di identità, di cui è estratta copia depositata agli atti del procedimento. Sono assenti i restanti 22 candidati convocati per questo giorno alle ore 15:00.
- La Commissione stabilisce di iniziare il colloquio informativo finalizzato a verificare le esperienze/competenze maturate durante il precedente servizio, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione e di maturazione di esperienze professionali della candidata, utili allo svolgimento del servizio presso il Comune di Sant'Anastasia, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

Alle ore 15:16 inizia il colloquio. Al termine la Commissione verificato il livello complessivo di preparazione posseduto dalla candidata, esprime il seguente giudizio: "*Non idonea al servizio presso il Comune di Sant'Anastasia*".

Il colloquio termina alle ore 15:25.

La Commissione dà mandato alla segretaria di pubblicare l'esito della selezione sul sito Istituzionale dell'Ente.

La Commissione preso atto dell'assenza di candidati da sottoporre al colloquio, dichiara conclusi i lavori alle ore 15:35.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Paolo Giuseppe Perera  
Antonio Abete

IL PRESIDENTE

G. M. M.

IL SEGRETARIO

G. M. M.