



**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ISTITUZIONE DELL'ALBO  
DELLE ASSOCIAZIONI, LE MODALITA' DI GESTIONE E LE  
REGOLE PER L'ISCRIZIONE**

**SOMMARIO**

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 -

Pubblicità

Art. 3 - Albo delle Associazioni: Finalità

generali Art. 4 - Albo delle Associazioni:

Sezioni

Art. 5 - Albo delle Associazioni: requisiti e modalità per

iscrizione Art. 6 - Aggiornamento dell'Albo

Art. 7 – Cancellazione dall'Albo

Art. 8 - Forme di partecipazione delle

associazioni Art. 9 – Forme di sostegno alle

associazioni

Art. 10 - Norme transitorie e finali

MOD. A - Istanza per l'iscrizione all'albo delle associazioni

## **ART. 1 – OGGETTO 1.**

1. Il Comune di Sant'Anastasia, per statuto, riconosce il ruolo delle associazioni come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile ed intende valorizzarne la funzione, coerentemente con il principio costituzionale della sussidiarietà orizzontale e verticale.
2. Considera la loro presenza e radicamento sul territorio, una risorsa fondamentale capace di rappresentare i bisogni dei cittadini.
3. Con il presente Regolamento, il Comune istituisce l'albo delle Associazioni.

## **ART. 2 – PUBBLICITA'**

1. Il Comune di Sant'Anastasia: - cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle associazioni iscritte all'albo;- inserisce sul sito internet del Comune l'elenco delle associazioni ed i moduli necessari alla domanda di iscrizione.
2. Il registro comunale può essere consultato sul sito internet del Comune di Sant'Anastasia ([www.comunesantanastasia.na.it](http://www.comunesantanastasia.na.it)).

## **ART. 3 - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: FINALITÀ GENERALI**

1. Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative e l'azione di enti e istituzioni pubbliche e private che abbiano sede sociale e/o operino sul territorio del Comune di Sant'Anastasia, senza finalità di lucro per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina, è istituito l'Albo delle Associazioni.
2. L'iscrizione all'Albo comporta il riconoscimento da parte del Comune di Sant'Anastasia delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell'associazione, dell'ente e dell'istituzione e il valore della stessa ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città.
3. L'Albo delle Associazioni ed il presente Regolamento disciplinano i rapporti tra l'Amministrazione comunale e le associazioni senza fini di lucro ed in particolare riguardano l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento delle associazioni, le attività propositive e consultive e le altre forme di partecipazione delle associazioni.

## **ART. 4 - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: SEZIONI**

1. L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:
  - A. Associazioni di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani e socio assistenziali ;
  - B. Associazioni culturali;
  - C. Associazioni di valorizzazione e tutela dell'ambiente;
  - D. Associazioni sportive e per il tempo libero;
  - E. Associazioni di educazione e formazione.

## **ART. 5 – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: REQUISITI E MODALITÀ PER ISCRIZIONE**

E.1. Per ottenere l'iscrizione all'Albo Comunale tutte le associazioni liberamente costituite ed operanti nel territorio del Comune di Sant'Anastasia, devono avere le seguenti caratteristiche:

- a) avere sede e/o operare nel territorio comunale;
- b) assenza di scopo di lucro;
- c) perseguimento delle finalità indicate nell'art. 3 del presente regolamento nonché rispondenza ai valori e ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana e dallo Statuto comunale;
- d) gratuità e democraticità delle cariche associative;

- e) ambito di attività riconducibile ad almeno uno di quelli indicati nell'art.4;
- f) elenco dei soci dal quale si evinca che il numero degli stessi non è inferiore a cinque
- g) costituzione dell'associazione da almeno un anno;
- h) inoltre, possono essere inserite di diritto nel registro,, qualora lo richiedano, le associazioni di volontariato, con sede a Sant'Anastasia, iscritte nei registri della Regione Campania.

Non possono essere iscritti:

- i partiti politici;
- le associazioni sindacali;
- gli ordini professionali.

E.2. La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modulo e firmata dal legale rappresentante dell'associazione, va inviata o presentata all'Ufficio protocollo del Comune, entro il 31 dicembre di ogni anno.

E.3. La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione con indicazione della conformità all'originale:

a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale/regionale, devono allegare alla domanda di iscrizione, copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale

b) elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con recapiti di contatto.

In particolare deve essere indicato il rappresentante legale e suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione e le relative fotocopie di un documento d'identità;

c) autocertificazione relativa alla posizione del Presidente e/o legale/i rappresentate/i dell'associazione, casellario e carichi pendenti con espressa indicazione degli eventuali rapporti di parentela entro il quarto grado e/o affinità entro il secondo con amministratori del Comune di Sant'Anastasia;

d) autocertificazione relativa alla posizione dei soci con poteri di rappresentanza e/o amministratori e del rispettivo casellario e carichi pendenti

e) relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno o comunque dalla data di costituzione a quella di presentazione della domanda con specifica indicazione degli eventuali contributi ordinari o straordinari ottenuti dal Comune di Sant'Anastasia;

**f) copia dell'ultimo bilancio di previsione e dell'ultimo bilancio consuntivo approvati;**

g) indicazione della/e sezione/i dell'Albo a cui si chiede di essere iscritti.

E.4. L'iscrizione va richiesta all'Ufficio Politiche sociali, esclusivamente via pec o mail, su modulo predisposto, firmato dal legale rappresentante dell'associazione o da persona dallo stesso delegata. L'iscrizione può essere richiesta dal 01 al 30 aprile di ogni anno e dal 01 al 30 settembre di ogni anno.

E.5. L'iscrizione è approvata, previa verifica dei requisiti necessari ed indispensabili ai suoi fini - come elencati dai punti da a) a g) del precedente comma 3 - entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda. Il termine di 30 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione documentale fino alla data di ricezione dei documenti integrativi. L'integrazione della documentazione dovrà comunque avvenire entro 15 giorni dalla richiesta.

E.6. Ove non venga riscontrato il possesso dei requisiti per l'iscrizione, la stessa viene rigettata tramite comunicazione scritta e motivata al rappresentante legale dell'associazione.

E.7. Decorsi 30 giorni senza alcuna comunicazione da parte dell'ufficio Politiche sociali  
al

rappresentante legale, la domanda si ritiene accolta.

#### **ART. 6 – AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione annuale dell'Albo stesso.

Ogni associazione deve pertanto far pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno successivo a quello dell'iscrizione:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, ovvero le eventuali modifiche corredate dalla documentazione attestante quanto dichiarato;
- una relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno ;

2. Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale deve essere comunicata entro sessanta giorni dall'avvenuta variazione.

#### **ART. 7 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

1. La cancellazione dall'Albo comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'associazione, oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- scioglimento dell'associazione;
- perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;
- mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.

2. La cancellazione dall'albo è comunicata all'associazione interessata in forma scritta entro il termine di trenta giorni.

#### **ART. 8 – FORME DI PARTECIPAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI**

1. Le associazioni iscritte all'albo comunale, al fine di sviluppare i rapporti con l'amministrazione e favorire la propria funzione propositiva e consultiva, hanno diritto di presentare istanze e proposte, sia agli amministratori sia agli uffici comunali.

2. Le associazioni iscritte all'albo possono essere consultate su programmi e iniziative che riguardino il proprio ambito di attività e possono essere ascoltate su problemi specifici dalle competenti commissioni consiliari.

#### **ART. 9 – FORME DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI**

1. Le associazioni iscritte all'Albo possono, secondo quanto stabilito dall'Amministrazione comunale ed a seguito di motivata richiesta:

- ottenere il patrocinio del Comune per le manifestazioni o le attività dalle stesse organizzate secondo i criteri stabiliti dal regolamento comunale vigente per la concessione del patrocinio;
- avere accesso a strutture, beni e mezzi comunali attraverso l'apposita regolamentazione in materia;
- ottenere contributi ordinari e straordinari ai sensi del vigente regolamento comunale

#### **ART. 10 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

1. Esclusivamente in sede di prima applicazione del presente regolamento, le richieste di iscrizione all'Albo comunale delle associazioni potranno essere presentate entro il 30 ottobre.

2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale