

ROSA CANGIANO

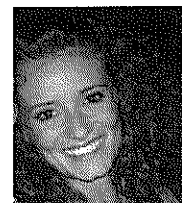
Via Libero Grassi, 30 -80048- Sant'Anastasia Na

+39 391 3301713

+39 392 6536805

rcangiano.1984@gmail.com

Nata il 13 Marzo 1984



Dottoressa in lingue moderne europee - esperta in lingua spagnola e francese

Esperienze professionali

<p>CAFFè EMMANUEL Nov.2015 e continua</p> <p>SOCIO FONDATORE</p>	<p>DIRETTRICE OPERATIVA</p> <p>Gestione generale</p> <ul style="list-style-type: none">> Gestione amministrativo-contabile> Public relation> Organizzazione fiere ed eventi> Responsabile vendite
<p>NO PAIN SUMMIT</p> <p>AIM GROUP INTERNATIONAL 15-16 Nov. 2019</p> <p>HOTEL Royal Continental NAPOLI</p> <p>TOUR LEADER</p>	<p>TOUR LEADER</p> <p><i>Gestione ed Organizzazione</i></p> <ul style="list-style-type: none">> Allestimento, Coordinamento e Preparazione Registration Desk:<ul style="list-style-type: none">• Documentazione Relatori e Partecipanti• Accredito: Foglio Firme Relatori-Partecipanti-Uditori• ECM• Attestati> Allestimento Sala, Desk Relatori e Podio> Gestione e Controllo Food & Beverage
<p>THE FUTURE IS Nao 3.0</p> <p>UVET CONGRESS LAB 5-6 Nov. 2019</p> <p>Hotel La Bussola Amalfi</p> <p>TOUR LEADER</p>	<p>TOUR LEADER</p> <p><i>Gestione ed Organizzazione</i></p> <ul style="list-style-type: none">> Coordinamento Rooming - Gestione Check-In e Check-Out> Allestimento, Coordinamento e Preparazione Registration Desk:<ul style="list-style-type: none">• Documentazione Relatori e Partecipanti• Accredito: Foglio Firme Relatori-Partecipanti-Uditori• ECM• Attestati> Allestimento Sala, Desk Relatori e Podio> Gestione e Controllo Food & Beverage> Organizzazione Transfer
<p>12° Congresso della SIPB. Psichiatria 2019</p> <p>DUERRE 2-5 Ott. 2019</p>	<p>TOUR LEADER</p> <p><i>Gestione ed Organizzazione</i></p> <ul style="list-style-type: none">> Allestimento, Coordinamento e Preparazione Registration Desk:<ul style="list-style-type: none">• Documentazione Relatori e Partecipanti• Accredito: Foglio Firme Relatori-Partecipanti-Uditori

<p>Hotel Royal Continental Napoli</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • ECM • Attestati <ul style="list-style-type: none"> ➤ Allestimento Sala, Desk Relatori e Podio ➤ Gestione e Controllo Coffee Break nelle Salette di cui Responsabile ➤ Responsabile gestione cuffiette per traduzione it./ing. Ing./it.
<p>MICHAEL PAGE</p> <p>CREO SRL 10-13 Sett. 2019</p> <p>Hotel La Palma CAPRI</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p>Responsabile Evento</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accoglienza ospiti ➤ Controllo e gestione Check-in e Chek-out ➤ Supervisione ed organizzazione desk ➤ Coordinamento Lavori Ospiti ➤ Responsabile Coordinamento Transfer per Escursioni ➤ Gestione e Controllo Food & Beverage e Cena Esterna
<p>XXXIII CONGRESSO GRUPPO AGENTI GENERALI ITALIA</p> <p>CREO SRL 13-16 Giu. 2019</p> <p>LISBONA</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p>Responsabile V.I.P.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabile APT con Partenze da MLP – LISBONA ➤ Accoglienza ospiti ➤ Controllo e gestione Check-in e Chek-out E DELIVERY ➤ Programmazione Escursioni, Acquisti Famiglia Vip ➤ Gestione Food & Beverage Vip ➤ Supervisione ed organizzazione Lounge Vip ➤ Programmazione orari e mansioni staff ➤ Supporto Cene di Gala ➤ Gestione Transfer Vip
<p>ANAGINA ASSICURAZIONI NAZIONALE AGENTI GENERALI</p> <p>UEVENTS STAFF ITALIA 6/9 Giu. 2019</p> <p>HLT Melià South B. HTL Melià Calvià B. PALMA DI MAIORCA</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p>Responsabile V.I.P. (A. Tomba e Spadoni)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accoglienza ospiti ➤ Controllo e gestione Check-in e Chek-out E DELIVERY ➤ Programmazione Escursioni ➤ Gestione Food & Beverage Vip ➤ Supervisione ed organizzazione Lounge Vip ➤ Supporto Cene di Gala ➤ Gestione Transfer Vip
<p>MONCLER</p> <p>HAVAS 11-23 Marzo 2019</p> <p>Hotel Marriot Isola delle Rose VENEZIA</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p><i>Gestione ed Organizzazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzazione Transfer ➤ Controllo e Coordinamento degli ospiti ➤ Gestione Accredito ➤ Gestione e Controllo Food & Beverage
<p>CYCLE MEETING</p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p>

<p>NOVARTIS BARCELLONA BF RESPIRATORY</p> <p>UVET 06-10 Gen. 2019</p> <p>Hotel Melià Sky Barcelona</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p>Responsabile Hotel Melià Sky</p> <ul style="list-style-type: none"> > Accoglienza ospiti > Controllo e gestione Check-in e Check-out > Supervisione ed organizzazione desk > Programmazione orari e mansioni staff > Coordinamento Lavori Ospiti > Responsabile Coordinamento Transfer Minivan Privato > Coordinamento e gestione transfer
<p>CONGRESSO NAZIONALE SIFO 2018</p> <p>Staff Italia DELEGAZIONE ALFASIGMA 29 Nov.-2 Dic. 2018</p> <p>Hotel Excelsior Napoli</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER "Delegazione ALFASIGMA"</u></p> <p>Responsabile Hotel Excelsior</p> <ul style="list-style-type: none"> > Accoglienza ospiti > Controllo e gestione Check-in e Check-out > Supervisione ed organizzazione desk > Programmazione orari > Programmazione e gestione transfer > Gestione Cene <p>-</p>
<p>ENEL</p> <p>UVET 20-22 Nov. 2018</p> <p>Terme di Saturnia</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p>Responsabile Evento</p> <ul style="list-style-type: none"> > Responsabile Operativo ROOMING HTL Terme di Saturnia > Coordinatore Sala > Responsabile F&B > Gestione transfer
<p>CONGRESSO REGIONALE O. T. O.</p> <p>Ad Arte 16-17 Nov. 2018</p> <p>Rende Cosenza</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p>Responsabile Evento</p> <ul style="list-style-type: none"> > Organizzazione F & b > Responsabile Sala, Desk Relatori e Podio > Assemblaggio materiale e spedizione > Coordinamento Rooming - Gestione Check-In e Check-Out Allestimento, Coordinamento e Preparazione Registration Desk: <ul style="list-style-type: none"> • Documentazione Relatori e Partecipanti • Accredito: Foglio Firme Relatori-Partecipanti-Uditori • ECM • Attestati
<p>INTERPRETE Italy -> spagnolo</p> <p>11 Nov. 2018</p>	<p><u>INTERPRETE E TRADUTTRICE (Chiesa PDV interpretando Pastore Alejandro Morales -Miami-)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> > Responsabile nell'apprendimento e traduzione del messaggio, dalla lingua spagnola alla lingua italiana
<p>G. D. 95' ANNI</p> <p>Staff Italia 26-28 Ott. 2018</p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p>Responsabile Hotel Villa Medici Responsabile Lounge Villa Medici</p>

<p>Firenze Villa Medici</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> > Allestimento desk e delivery > Accoglienza > Accoglienza e Controllo permanente Lounge > Gestione transfer
<p>ALPITOUR WORLD</p> <p>Giugno-Settembre 2018</p> <p>FORMENTERA IBIZA</p> <p><u>ASSISTENTE</u> <u>GENERALISTA</u></p>	<p><u>ASSISTENTE GENERALISTA</u></p> <p>Assistente AEROPORTO (IBIZA)</p> <ul style="list-style-type: none"> > Operativo voli > Supervisione check > Controllo arrivi e partenze <p>Assistente PORTO (IBIZA-FORMENTERA)</p> <ul style="list-style-type: none"> > Gestione arrivi e partenze privati e collettivi <p>Assistente Generalista 8 strutture a Formentera (2 Francorosso–4 Alpitour–2 Karambola)</p> <ul style="list-style-type: none"> > Accoglienza arrivo ospiti > Check-in e sistemazione in camera > Riunione informativa > Vendita escursioni > Controllo noleggi auto e moto > Assistenza e problem resolving > Organizzazione transfer collettivi e privati
<p>ALFAPARF International show</p> <p>Sinergie 15-19 Giugno 2018</p> <p>Valencia Hotel Sorolla Hotel Melia</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p>Responsabile Hotel Sorolla</p> <ul style="list-style-type: none"> > Accoglienza ospiti > Controllo e gestione Check-in e Chek-out > Supervisione ed organizzazione desk > Programmazione orari e mansione staff > Supporto cena di gala “Ciudad de las Artes y la Ciencias– Valencia”
<p>GLS CORRIERE ESPRESSO</p> <p>Brera 21 16-18 Maggio 2018</p> <p>CAPRI Hotel Quisisana</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p>Responsabile Transfer</p> <ul style="list-style-type: none"> > Responsabile Gestione e Coordinamento Transfert (Andata: APT Na - Molo Beverello Na (Partenze programmate con aliscafo) (Ritorno: HTL – Funicolare Capri – Porto di Capri (Partenze programmate con Aliscafo – APT Na) > Hospitality Desk per accoglienza e accredito > Supervisore Rent Conference Rooms
<p>MONDELEZ International</p> <p>HAVAS 8-11 Maggio 2018</p> <p>ROMA Hotel Barcelò Aran Mantegna</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p>Responsabile Hotels (Htl Barcelò Aran Mantegna – Htl H 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> > Responsabile operativo ROOMING > Organizzazione walking distance > Hospitality Desk per accoglienza e accredito > Responsabile Organizzativo Meeting Conference Rooms
<p>MOSAIC MENARINI</p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p>

<p>CONGRESS LAB UVET 2-5 Maggio 2018</p> <p>VIENNA</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p>Gestione ed organizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmazione e Gestione Transfer (APT: NA-VIENNA / VIENNA-NA) ➤ Responsabile INFO POINT in sede congressuale (Austria Center Vienna) ➤ Supervisione Rent Conference Room ➤ Organizzazione Transfer Cene Gala
<p>ING <i>Volare alto con i piedi per terra</i></p> <p>UEVENTS Aprile 2018</p> <p>FIRENZE Hotel NH</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p>Responsabile TRANSFER</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabile piano Transfer e accompagnamento ospiti (TRAIN: NA-FIRENZE / FIRENZE-NA) ➤ Organizzazione walking distance ➤ Gestione F & B ➤ Organizzazione e Collaborazione con Agenzia per Meeting Conference Room
<p>LORO PIANA</p> <p>HAVAS 10-13 Aprile 2018</p> <p>FIRENZE Resort Castelfalfi Resort La Tabaccaia</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p>Responsabile Resort Castelfalfi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabile operativo ROOMING ➤ Responsabile F&B ➤ Supervisione Cliente Loro Piana
<p>INCENTIVE "EURIAL" <i>groupe France</i></p> <p>AIM Group International 25-31 Marzo 2018</p> <p>NAPOLI e dintorni</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p>Responsabile Assistente Coordinatrice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabile Transfer (APT NA – CNN – HTL) ➤ Responsabile Transfer per Escursioni ➤ Coordinatore Escursioni: NAPOLI – ISCHIA – CAPRI – VESUVIO – SCAVI POMPEI – SORRENTINO VINI ➤ Organizzazione e Responsabile Cene Gala
<p>ENEL <i>Team building</i></p> <p>UVET AMERICAN EXPRESS (GLOBAL BUSINESS TRAVEL) 4-9 Marzo 2018</p> <p>POMEZIA Hotel Selene</p> <p><u>RESPONSABILE UVET</u></p>	<p><u>RESPONSABILE UVET</u></p> <p>Responsabile UVET Operativo ROOMING e COORDINATORE STAFF</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabile Operativo ROOMING HTL Selene ➤ Coordinatore Hostess ➤ Responsabile F&B
<p>ALFASIGMA</p> <p>STAFF ITALIA Incentive & motivation 5-28 Marzo 2018</p> <p>ROMA</p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p><u>Responsabile F & B</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presidio e Supervisione VIP per F & B: breakfast – coffee break – lunch – dinner ➤ Responsabile Cene Gala ➤ Organizzazione e Supporto RENT CONFERENCE ROOMS

<p>HTL Barcelò Aran Mantegna</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	
<p>CHANEL</p> <p>UVET (GLOBAL BUSINESS TRAVEL) Dicembre. 2017 e CONTINUA</p> <p>NAPOLI HTL S. Lucia</p> <p><u>HOSTESS</u></p>	<p><u>HOSTESS</u></p> <p><i>Collaborazione staff Chanel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accoglienza ospiti ➤ Responsabile sala (ordine-profumazione) ➤ Responsabile Food & Beverage ➤ Supporto staff Chanel
<p>SIM: SANDOZ</p> <p>UVET (GLOBAL BUSINESS TRAVEL) 15-18 Ott. 2017</p> <p>ROMA (HTL MARRIOTT)</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p><i>Gestione ed organizzazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzazione Transfer (aereo/treno-hotel) ➤ Accoglienza ed Organizzazione check-in/check-out ➤ Gestione ed Organizzazione desk (registrazioni-welcome letters-day by day) ➤ Organizzazione Cene ➤ Coordinamento staff Sandoz
<p>BAT British American Tobacco</p> <p>Gen. 2014- -Ottobre 2017</p> <p>Campania</p> <p><u>Manufacturing</u></p>	<p><u>MARKET ANALYST - BA</u></p> <p><i>Indagini di mercato svolta nei sali e tabacchi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo scansia ➤ Indagini tramite interviste ai clienti fumatori ➤ Data entry
<p>GAZ</p> <p>CREO 29-01 Ott. 2017</p> <p>Napoli HTL Vesuvio</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p><i>Gestione ed Organizzazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo e Coordinamento generale degli ospiti ➤ Coordinamento e Accompagnamento escursioni ➤ Gestione sala meeting
<p>COMPASS</p> <p>UVET AMERICAN EXPRESS (GLOBAL BUSINESS TRAVEL)</p> <p>STOCCOLMA 22-24 Sett. 2017</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p><i>Gestione ed Organizzazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabile Transfer (APT Napoli-Stoccolma, Stoccolma-Napoli) ➤ Controllo e Coordinamento generale degli ospiti ➤ Gestione e Controllo Food & Beverage ➤ Coordinamento escursioni
<p>SALVINI-BLISS</p> <p>UEVENTS (ISCHIA)</p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p><i>Gestione ed Organizzazione</i></p>

<p>09-12 Sett. 2017</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p>➤ Responsabile Gestione e Coordinamento Transfert (NCC "Ischia Car Service"-aliscafo/traghetto-APT)</p>
<p>IVECO TEST CAMP</p> <p>UVET (GLOBAL BUSINESS TRAVEL) (ULM-GERMANY) 1-20 Luglio 2017</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p><i>Gestione ed Organizzazione EVENTO IVECO 2017</i></p> <p>➤ Gestione e Coordinamento Transfert (aeroporto-pullman bus) (FRANCIA-PORTOGALLO-CEE)</p> <p>➤ Controllo e Coordinamento generale degli ospiti (Registrazione ospiti ikc - check-in/check-out)</p> <p>➤ Organizzazione e Gestione DESK</p>
<p>SIM: SANDOZ</p> <p>UVET (GLOBAL BUSINESS TRAVEL) Maggio 2017</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p><i>Gestione ed organizzazione</i></p> <p>➤ Organizzazione Transfer (aereo/treno-hotel)</p> <p>➤ Accoglienza ed Organizzazione check-in/check-out</p> <p>➤ Gestione ed Organizzazione desk (registrazioni-welcome letters-day by day)</p> <p>➤ Organizzazione Cene</p>
<p>VALAGRO</p> <p>GATTINONI 16-22 Sett. 2016</p> <p>FONDI (LT)</p> <p><u>TOUR LEADER</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p><i>Gestione ed organizzazione</i></p> <p>➤ Sistemazione truck</p> <p>➤ Sell out</p> <p>➤ Responsabile sala (truck)</p> <p>➤ Responsabile Food & Beverage</p>
<p>ROADSHOW TIM</p> <p>HAVAS</p> <p>LONDRA Maggio 2015 e continua</p> <p><u>Tour leader</u></p>	<p><u>TOUR LEADER</u></p> <p><i>Gestione ed organizzazione EVENTO TIM 2015</i></p> <p>➤ Responsabile Gestione e coordinamento transfert (APT-taxi-pullman bus)</p> <p>➤ Supervisione VIP TIM</p> <p>➤ Controllo e coordinazione congresso TIM</p>
<p>MENARINI</p> <p>UVET (GLOBAL BUSINESS TRAVEL)</p> <p>CAMPANIA Giugno 2015 e continua</p> <p><u>Tour Leader</u></p>	<p><u>HOSTESS</u></p> <p><i>Corso ECM MENARINI</i></p> <p>➤ Accoglienza e registrazione ospiti</p> <p>➤ Coordinamento e controllo evento</p> <p>➤ Ritiro e correzione ECM</p>
<p>Hospital service srl Mar. 2014 – Mag. 2014</p> <p><u>Sanità</u></p>	<p><u>RESPONSABILE GUARDAROBA</u></p> <p><i>Gestione e organizzazione corredo ospedaliero</i></p> <p>➤ Gestione e coordinamento risorse umane</p> <p>➤ Gestione e controllo reparti ospedalieri</p> <p>➤ Gestione back office</p>
<p>Insegnante Mar. 2008 e continua</p> <p><u>Insegnamento</u></p>	<p><u>INSEGNANTE DI LINGUA SPAGNOLA E FRANCESE</u></p> <p><i>Lezioni private di lingua spagnola e francese</i></p> <p>➤ Grammatica spagnola e francese</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Letteratura spagnola e francese ➤ Fonetica spagnola e francese
<u>Vodafone</u> <u>CAMPANIA</u> Feb 2013 – Dic 2013 <u>Telecomunicazioni</u>	<u>PROMOTER</u> <i>Attività di promozione e portabilità presso centri commerciali e store vodafone</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Public relation ➤ Sales ➤ Portabilità da vari gestori a vodafone ➤ Data entry
<u>Ferrero</u> Mag 2013 – Dic 2013 <u>Alimentare</u>	<u>PROMOTER</u> <i>Attività di promozione dei prodotti "Grand Soleil" e "Kinder" presso centri commerciali e cash and carry</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Public relation ➤ Sales
<u>ESTRELLA</u> <u>AGENCIA</u> <u>VALENCIA</u> Giu 2010 – Set 2010 <u>Public relation</u>	<u>PUBLIC RELATION</u> <i>Attività di PR presso importanti locali situati sulla Costa del Sol</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Public relation ➤ Customer care
Titoli di studi	
Italia Febbraio 2012	<u>Laurea in Lingue, Culture e Letterature Moderne Europee</u> conseguita presso l'Università "Federico II" di Napoli, con votazione 98/110. Argomento tesi: "Iconografia Sacra tra '800 e '900, nel Santuario di Pompei".
Italia Luglio 2002	<u>Liceo Linguistico "Matilde Serao"</u> , Pomigliano D'Arco (Na), con votazione 87/100.
Competenze ed abilità personali	
Lingue parlate	Italiano: madrelingua Spagnolo: ottimo Francese: ottimo Inglese: buono
Conoscenze informatiche	<u>Generali:</u> Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet
Certificazioni	<u>2006 - Certificat de nivell bàsic de llengua catalana</u> presso l'Insitut Ramon Llull di Barcellona EIPASS 2011-Patentino Europeo
Altre informazioni	
Sport	Aerobica agonistica, nuoto, danza classica e moderna, corsa
Interessi	Danza latina cristiana, coro cristiano, party planner, evangelizzare
Driving License	B.