

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAIA SALVATORE
Indirizzo	Vico Marinari, 9 Sant'Anastasia (NA) 80048
Telefono	cell 3738936401
Fax	
E-mail	<u>raiasalvatore1903@libero.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19/03/1981 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Vigile Urbano
Motociclista A
TEMPO
DETERMINATO
presso il
comune di
Sant'Anastasia
NA
(periodi__Dal
16/04/06 al
31/12/06;Dal
01/02/07 al
30/09/07;Dal
01/12/07 al
31/12/07;Dal
16/03/08 al
15/05/08;Dal
16/05/08 al
15/06/08;Dal
01/09/08 al
30/04/09;Dal
01/05/09 al
15/07/09;Dal
16/07/09 al
15/11/09;Dal
19/12/09 al**

18/01/2010 ;Dal
27/03/2010 al
26/05/2010;Dal
10/01/2011 al
09/03/2011
Comune di
Sant'Anastasia
P.zza Siano,1
Tel. Centralino
081/8930001
Comando Vigili
0818930415.

• Tipo di azienda o settore

Polizia
Municipale
Agente di Polizia
Giudiziaria

• Tipo di impiego

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Vigile Urbano Motociclista A TEMPO DETERMINATO presso il
comune di Sant'Anastasia NA (periodi__ Dal 16/04/06 al
31/12/06;Dal 01/02/07 al 30/09/07;Dal 01/12/07 al 31/12/07;Dal
16/03/08 al 15/05/08;Dal 16/05/08 al 15/06/08;Dal 01/09/08 al
30/04/09;Dal 01/05/09 al 15/07/09;Dal 16/07/09 al 15/11/09;Dal
19/12/09 al 18/01/2010 ;Dal 27/03/2010 al 26/05/2010;Dal
10/01/2011 al 09/03/2011 Comune di Sant'Anastasia P.zza Siano,1
Tel. Centralino 081/8930001 Comando Vigili 0818930415.

SERVIZI IGIENI
AMBIENTALI
L'AQUILA SRL
VIA POLVICA
181/182- 81027
POLVICA DI
SAN FELICE A
CANCELLO (CE)

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Polizia Municipale
Agente di Polizia Giudiziaria

AZIENDA DI
SERVIZI

COMMERCIALE

DIPENDENTE
DAL 2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Istituto tecnico polispecialistico statale "Luca Pacioli" Sant'Anastasia (NA)

Materie scientifiche

Diploma di tecnico della gestione aziendale-informatico
72/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

1.Ottime capacità di stare in gruppo e di crearlo.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è*

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE E COMUNICARE IN AMBIENTI MULTICULTURALI, E BUONE CAPACITÀ
ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE PER VIVERE IN SITUAZIONI DOVE È ESSENZIALE LAVORARE IN
SQUADRA.

essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non
precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

GESTIONE AMMINISTRATIVA NELL' ESERCITO ITALIANO (VFA VOLONTARIO IN FERMA ANNUALE)

OTTIMO USO DI WINDOWS E OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA

1. Rappresentante in azienda agro-alimentare
2. Assistente Esperto contabile negli esami di qualifica tecnico Aziendale (istituto polispecialistico "Luca Pacioli" Sant'Anastasia (NA))
3. Rappresentante in azienda dolciari
4. Agente immobiliare
5. Rappresentante prodotti informatici
6. Rappresentante siti Internet
7. Addetto amministrativo (Acquisti e Vendite) Azienda farmaceutica
8. OPERATORE CALL CENTER AZIENDA "TECHSYS"

Patenti A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

1. QUALIFICA DI OPERATORE MULTIMEDIALE DEL MARKETING DEI SERVIZI;
2. CERTIFICATO DI SPECIALIZZAZIONE TECNICO SUPERIORE IN "TECNICO SUPERIORE PER LO SVILUPPO SOFTWARE WEB PROGRAMMER AND APPLICATION DEVELOPER";
3. PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER "ECDL";
4. FOGLIO DI CONGEDO MILITARE (VOLONTARIO IN FERMA ANNUALE);
5. NOMINA ESPERTO DI SERVIZI CONTABILI AGLI ESAMI DI QUALIFICA PROFESSIONALE;
6. QUALIFICA OPERATORE DI SUPERFICIE "CROCE ROSSA ITALIANA";
7. ATTESTATO REGIONE CAMPANIA "SICUREZZA STRADALE E CODICE DELLA STRADA";
8. ATTESTATO PIONIERE CROCE ROSSA ITALIANA;
9. ATTESTATO SICUREZZA URBANA;
10. ATTESTATO STRATEGIE DI SICUREZZA URBANA;
11. ATTESTATO CORSO DI TIRO OPERATIVO LIVELLO BASE;
12. ATTESTATO GESTIONE DELLA SICUREZZA URBANA;
13. ATTESTATO FUNZIONE E TECNICHE DI POLIZIA GIUDIZIARIA "REGIONE CAMPANIA";
14. ATTESTATO DI LAVORO CON IL COMUNE DI SANT'ANASTASIA(AGENTE MOTOCICLISTA).
15. TESSERINO ISTRUTTORE SCUOLA CALCIO FIGC CONI
16. QUALIFICA DI DIRIGENTE SPORTIVO (LND - UNIVERSITA' DEGLI STUDI "FEDERICO II"
17. Patente di guida A/B/E

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

DATA

FIRMA

28/07/2020

SALVATORE RAIA